Register-verwerkingsactiviteiten Coaching De Paardenblik

gegevens van	Welke (persoons)gegevens	Doel verwerking	Grondslag	Bijzondere persoonsgegevens	Grondslag bijz. pg's	Ontvangers intern	Ontvangers extern	Beveiligingsmaatregelen	Bewaartermijn	Overig
omschrijving van groepen personen waar gegevens van worden verwerkt	omschrijving van het soort gegegevens (NAW, contactgegevens, financiële gegevens, gezondheidsgegevens)	waarom de specifieke categorieën van persoonsgegevens verwerkt worden	Zie artikel 6 AVG, zoals uitvoering overeenkomst, wettelijke verplichting of gerechtvaardigd belang. Er mogen alleen die gegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn om de grondslag te bereiken.	Zie art. 9 en 10 AVG: de bijzondere persoonsgegevens zijn de gegevens over: godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke opvattingen,lidmaatschap vakbond, genetisch en biometrisch, gezondheid, seksuele leven, strafrechtelijke gegevens en in Nederland: BSN	Zie art. 9 en 10 AVG, bijvoorbeeld wettelijke verplichting op het gebied van arbeid of sociale zekerheid of uitdrukkelijke toestemming (zie daarvoor ook art. 7 AVG)	wie heeft toegang en mag toegang hebben tot de gegevens binnen de organisatie	welke derden ontvangen of hebben toegang tot de gegevens	Specifiek voor deze verwerking. Kan ook verwezen worden naar een organisatiebreed beveiligingsbeleid.	welke interne criteria gelden er voor het wissen van de gegevens	Bijvoorbeeld gemaakte afspraken met derden en wijze van informeren betrokkenen
Organisatie of particulier die de coaching of training betaalt Organisatie waaraan ik andere diensten lever	Organisatienaam, Persoonsnaam, adresgegevens, e-mailadres, rekeningnummer, afgenomen diensten of producten met hieraan eventueel gekoppeld de indicatie/reden voor de coaching/begeleiding	Om op indicatie toestemming van de gemeenten te verkrijgen voor de start van betaalde zorg/begeleiding. Om de declaratie/factuur te kunnen versturen en de relatie tussen offertenummer/declaratien ummer en factuur te kunnen leggen.	het gebruik van de persoonsgegevens is noodzakelijk voor de start en uitvoering van de overeenkomst met de betrokkene, in casu factuur/declaratie voor verleende diensten	Indicatie van zorg en BSN van cliënten wordt opgenomen met als doel te kunnen declareren. Dit is niet noodzakelijk voor deelnemers van bedrijfscoachings/trainingsgroepen.	a) de betrokkene (degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben) heeft **toestemming** gegeven voor het gebruik van zijn persoonsgegevens voor het betreffende doel; b) het gebruik van de persoonsgegevens is noodzakelijk voor de uitvoering van een (al dan niet nog) te sluiten overeenkomst met de betrokkene;	Coach, administratief medewerker	Debiteurenadministrateur (ICT Qurentis); ontvanger factuur/declaratie; Boekhouder	Debiteurenadministratie, declaraties en facturen worden via speciaal beveiligd programma aangemaakt.Het is een programma dat de groene vink heeft gekregen van Vecozo (Qurentis) Declaraties worden via dit programma versleuteld verstuurd. Facturen worden via beveiligde mail (Zorgmail) verstuurd. Er wordt gewerkt vanaf een computer met een uniek wachtwoord dat maandelijks wijzigt. Voor de boekhouder worden specifieke gegevens als BSN verwijderd/onleesbaar gemaakt in de facturen	wettelijke bewaartermijn van 15 jaar	Bewerkersovereenkomst gesloten met ICT-bedrijf, gemeenten en boekhouder; Clienten/coachees hebben toestemming gegeven middels het toestemmingsformulier gegevensbewerking
Coach/client; organisaties betrokken bij de verleende zorg/coaching	sessieverslagen met alleen de voornaam van de client/coachee met datum	Vastleggen vertreksituatie, vastleggen relevante namen en gedragspatronen die van belang zijn voor het verloop van het coach- of hulverleningstraject, vastleggen van tips aan mijzelf voor een vervolggesprek.	het gebruik van de persoonsgegevens is noodzakelijk voor de uitvoering van een (al dan niet nog) te sluiten overeenkomst met de betrokkene dan wel het uitvoeren van de zorg/dienstverlening ;	indien van toepassing de geestelijke gezondheid	n.v.t.	coach	n.v.t.	Uniek wachtwoord dat maandelijks wijzigt.	notities worden verwijderd zodra deze verwerkt zijn in de formele rapportage	
Coach/client; organisaties betrokken bij de verleende zorg/coaching	NAW, contactgegevens, geslacht, titel, geboortedatum Voornamen van leidinggevenden, (ex-)partners, kind(eren); namen van verdere betrokken hulpverlening; Initieel probleem, leerdoelen, subdoelen, verwachtingen, resultaten	Vastleggen vertreksituatie, vastleggen relevante namen en gedragspatronen die van belang zijn voor het verloop van het traject, vastleggen verloop traject, vastleggen resultaten traject	a) de betrokkene (degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben) heeft **toestemming** gegeven voor het gebruik van zijn persoonsgegevens voor het betreffende doel; b) het gebruik van de persoonsgegevens is noodzakelijk voor de uitvoering van een (al dan niet nog) te sluiten overeenkomst met de betrokkene;	Indicatie en BSN van cliënten wordt opgenomen met als doel te kunnen starten met de zorg/dienstverlening. Dit is niet noodzakelijk voor deelnemers van bedrijfscoachings/groepstrainingen.	a) de betrokkene (degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben) heeft **toestemming** gegeven voor het gebruik van zijn persoonsgegevens voor het betreffende doel; b) het gebruik van de persoonsgegevens is noodzakelijk voor de uitvoering van een (al dan niet nog) te sluiten overeenkomst met de betrokkene;	Coach, verantwoordelijke Administratief medewerker	De betrokkene op wie de zorg/dienstverlening betrekking heeft; betrokkene geeft specifieke toestemming voor delen van deze informatie met betrokken hulpverleners/organisaties	Uniek wachtwoord dat maandelijks wijzigt.	De persoonsgegevens trajectrelevante gegevens qua inhoud gesprekken worden na 15 jaar gewist.	Bewerkersovereenkomst gesloten; Coachees hebben expliciet toestemming gegeven alvorens intake te starten, vastgelegd in een toestemmingsformulier gegevensverwerking
Coachees/clienten	Initialen en geen verdere persoonlijke gegevens, aantal uren coaching/zorg	Aantonen gemaakte praktijkuren t.b.v. verlenging certificering	a) de betrokkene (degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben) heeft toestemming gegeven voor het gebruik van zijn persoonsgegevens voor het betreffende doel;	n.v.t.	n.v.t.	coach, Administratief medewerker	beroepsorganisatie; kwaliteitsregister (SKJ)	Uniek wachtwoord dat maandelijks wijzigt.	15 jaar verwerkt in overzicht van gemaakte praktijkuren	Coachees hebben toestemming gegeven middels het formulier toestemming gegevensverwerking